



Администрация Ординского муниципального округа Пермского края
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

с. Орда

05.08.2024

№ 87

Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками управления образования администрации Ординского муниципального округа Пермского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также профилактики и пресечения коррупционных правонарушений в деятельности управления образования администрации Ординского муниципального округа Пермского края

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя работниками управления образования администрации Ординского муниципального округа Пермского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования Багаеву К.П.

Начальник управления образования

О.В. Погорелова



Администрация Ординского муниципального округа Пермского края
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

с. Орда

05.08.2024

№ 87

Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками управления образования администрации Ординского муниципального округа Пермского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также профилактики и пресечения коррупционных правонарушений в деятельности управления образования администрации Ординского муниципального округа Пермского края

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя работниками управления образования администрации Ординского муниципального округа Пермского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования Багаеву К.П.

Начальник управления образования

О.В. Погорелова

Порядок уведомления работодателя работниками управления образования администрации Ординского муниципального округа Пермского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя работниками управления образования администрации Ординского муниципального округа Пермского края (далее – РУО) и работниками подведомственных учреждений, должности которых не включены в Перечень должностей в РУО, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Федерального казначейства от 5 сентября 2016 г. № 13н (далее – Перечень), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работники РУО обязаны уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

3. В случае возникновения у работника РУО личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае отсутствия работника по какой-либо причине на рабочем месте - при первой возможности, уведомить об этом работодателя.

4. Работники РУО, должности которых не включены в Перечень, составляют

уведомление на имя начальника РУО либо должностному лицу, на которое возложены вопросы кадрового обеспечения.

В случае если уведомление не может быть представлено работником лично, оно направляется по каналам факсимильной связи или по почте с уведомлением о вручении.

5. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), составляется в письменном виде согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

6. Уведомление регистрируется у секретаря РУО либо должностным лицом, на которое возложены вопросы кадрового обеспечения в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал) согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью РУО.

7. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику РУО на руки под роспись в Журнале или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

8. Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления, секретарь РУО либо должностное лицо, на которое возложены вопросы кадрового обеспечения направляют его начальнику РУО со служебной запиской.

9. Начальником РУО по результатам рассмотрения уведомления принимается

одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником РУО, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником РУО, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 9 настоящего Порядка, начальник РУО в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, представившему уведомление, принять такие меры.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 9 настоящего Порядка, начальник РУО рассматривает вопрос о проведении проверки для решения вопроса о применении в отношении работника, представившего уведомление, мер юридической ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку уведомления работодателя
работниками управления образования
администрации Ординского
муниципального округа Пермского края
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

Начальнику управления образования

от _____

(должность, Ф.И.О, контактный телефон)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

